

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰
شماره: ۱۶/۷۹/۲/۲۱۰۶
پیوست: ندارد

تسلیم

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دانشکده علوم پزشکی ملایر

سرکار خانم دکتر مریم مدی نشاط
ریاست محترم دانشکده علوم پزشکی ملایر
موضوع: کمیته اعتباربخشی - جلسه سوم

صور تجلسه کمیته اعتباربخشی					
تاریخ جلسه: ۱۴۰۳/۸/۱۲					
شماره جلسه: ۳					
حاضرین در جلسه					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
خانم دکتر مریم مدی نشاط	ریاست دانشکده		خانم مهسا فداکار	عضو هیئت علمی گروه مامایی	
آقای دکتر احمد حدادیان	معاونت آموزشی دانشکده		خانم سارا عبدلی	عضو هیئت علمی گروه مامایی	
آقای دکتر محمد ترابی	مدیر گروه پرستاری		خانم مرضیه اصلاحی	مدیر آموزش دانشکده	
دکتر زهرا پورفرزاد	دبیر کمیته اعتباربخشی		خانم فاطمه کرمی	مری بالینی پرستاری	
خانم زهرا کهزاد	مدیر گروه مامایی		خانم پگاه کریمی	کارشناس آموزش	

خلاصه مصوبات و شرح اقدامات	اقدام کننده	تاریخ اقدامات
مقرر گردید اسامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی برای هر گروه آموزشی به تفکیک در سایت دانشکده قرار گیرد.	مسئول واحد IT	
مقرر گردید اسامی مدیر و کارشناسان آموزش و نحوه برقراری ارتباط با ایشان در سایت دانشکده قرار گیرد.	مسئول واحد IT	
مقرر گردید پیشنهاد ادغام گروه‌های آموزشی توسط معاونت آموزشی پیگیری شود.	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	
مقرر گردید ابلاغ آقای روزبه به عنوان منشی گروه‌های آموزشی صادر گردد.	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	
پیشنهاد گردید با توجه به افزایش تعداد دانشجویان، حداقل یک کلاس درس مجهز با ظرفیت بالای ۵۰-۶۰ نفر در فضای فیزیکی آموزشی در نظر گرفته شود.	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	
مقرر گردید لیست تجهیزات و امکانات مرکز مهارت‌های بالینی توسط مسئول مرکز، سرکار خانم عبدلی، تهیه و در اختیار مدیر EDO قرار گیرد.	مسئول مرکز مهارت‌های بالینی، مدیر EDO	
مقرر گردید صورتجلسات شورای پژوهشی دانشکده توسط مدیر مرکز پژوهش، جناب آقای دکتر ترابی، در اختیار مدیر EDO قرار گیرد.	مدیر مرکز پژوهش دانشکده، مدیر EDO	
مقرر گردید به منظور تجهیز کتابخانه دانشکده، لیست کتب مورد نیاز رشته‌های مختلف (پرستاری، هوشبری، مامایی و فوریت‌های پزشکی) توسط اساتید محترم تهیه و در اختیار مسئول کتابخانه دانشکده قرار گیرد.	اعضای محترم هیات علمی، مسئول کتابخانه دانشکده	

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱

ریاست و معاونت آموزشی دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی	مقرر گردید در فرایند جذب و شروع به فعالیت اساتید و مربیان بالینی در قالب تعهد خدمت، قراردادی، حق الزحمه و حق التدریس مصاحبه تخصصی به منظور بررسی صلاحیت مدرسی در دانشکده انجام شود. پیشنهاد گردید اعضای تیم مصاحبه تخصصی حداقل شامل معاونت آموزشی، مدیر گروه رشته و یک نفر از اساتید با گرایش تخصصی مرتبط باشد. همچنین پیشنهاد گردید به منظور مسئولیت‌پذیری و موظف نمودن اساتید به ارائه خدمات آموزشی مطابق با برنامه و حداقل تا پایان نیمسال تحصیلی تعهد محضری گرفته شود.
کارشناس اعتباربخشی، مدیر EDO	مقرر گردید مستندات مربوط به انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی توسط کارشناس اعتباربخشی پیگیری و به مدیر EDO تحویل داده شود.
مسئول واحد IT دانشکده	مقرر گردید لینک ثبت اطلاعات دانش‌آموختگان توسط مسئول واحد IT پیگیری و در سایت دانشکده قرار گیرد.
مدیر EDO	مقرر گردید مستندات مربوط به فعالیت‌های EDO نظیر صورتجلسات، نیازسنجی اعضای هیئت علمی و... به دبیر اعتباربخشی ارائه گردد.
کارشناسان آموزش بیمارستان‌ها، معاونین آموزشی و مسئولین EDO بیمارستان‌ها، کارشناس و دبیر اعتباربخشی	مقرر گردید یک نسخه از مستندات مربوط به آموزشی شدن بیمارستان‌های امام حسین (ع) و مهر (نظیر تفاهم‌نامه‌های همکاری بین بیمارستان و دانشکده، برنامه‌های گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و...) در اختیار دبیر اعتباربخشی دانشکده قرار گیرد.
معاونت آموزشی، دبیر اعتباربخشی دانشکده	مقرر گردید کلیه صورتجلسات شورای آموزشی و مکاتبات مربوط به جذب هیات علمی مربوط به دوسال اخیر در اختیار دبیر اعتباربخشی دانشکده قرار گیرد.
معاونت آموزشی، مدیر امور بالینی	پیشنهاد گردید به منظور ارزشیابی ۳۶۰ درجه مهارت‌های دانشجویان با مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده‌های پیراپزشکی، پرستاری و مامایی همدان رایزنی شود.
معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	پیروی مصوبات جلسه قبلی، مطابق با پیگیری ریاست محترم دانشکده، امکان تعریف اتوماسیون اداری جهت معاونین آموزشی بیمارستان‌ها و مسئول EDO دانشکده اقماری وجود ندارد. مقرر گردید اتوماسیون اداری، جهت مدیر گروه پرستاری (آقای دکتر محمد ترابی) پیگیری گردد.
معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	مقرر گردید مکاتبات مربوط به تعیین تکلیف ناظر بیمارستانی جهت گذراندن واحدهای کارورزی در عرصه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام گردد.
معاونت آموزشی	مقرر گردید مستندات مربوط به تجهیزات و فضای فیزیکی آموزشی (از قبیل کلاس‌های درس، اتاق اساتید، وسعت فضای فیزیکی آموزشی، کتابخانه و...) همراه با تصاویر مربوطه با پیگیری معاونت آموزشی به دبیر اعتباربخشی ارائه گردد.
کارشناس و دبیر اعتباربخشی، معاونت آموزشی	مقرر گردید کارشناس اعتباربخشی با نظارت دبیر اعتباربخشی و معاونت آموزشی، مستندات اعتباربخشی را به صورت الکترونیک و فیزیکی آماده نمایند. همچنین مستندات در سایت دانشکده نیز به روزرسانی گردد.
مسئول کتابخانه	مقرر گردید مستندات مربوط به تجهیز کتابخانه (مکاتبات، لیست کتب خریداری شده و...) به دبیر اعتباربخشی ارائه گردد.

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۳۱ - ۰۸۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰
شماره: ۱۶/۷۹/۲/۲۱۰۶
پیوست: ندارد

تسلیم


وزارت بهداشت، درمانی و آموزش پزشکی
دانشکده علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدا
دانشکده علوم پزشکی ملایر

ریاست دانشکده	مقرر گردید مستندات مربوط به چارت سازمانی دانشکده و گروه‌های آموزشی و مصوبه شورای گسترش جهت رشته‌های تحصیلی به دبیر اعتباربخشی ارائه گردد.
---------------	---

دکتر احمد حدادیان
سرپرست معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی ملایر

آدرس: ملایر - میدان نبوت - بلوار نبوت - بالاتر از بیمارستان مهر - روبروی پارک صلح ملل

کدپستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ - ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱